

Wir sind ein Mittelstandsunternehmen mit mehr als 29-jähriger Erfahrung in der Entwicklung und Fertigung modernster Anlagentechnik in der Oberflächenbranche.
Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt:

Kaufmännischer Sachbearbeiter Verwaltung (m/w/d)

Welche Aufgaben erwarten Dich bei uns?

- Du verantwortest den projektbezogenen Material- und Komponenteneinkauf sowie die Beschaffung von Büro- und Werkstattbedarf
- Du unterstützt unseren Vertrieb und die Auftragsbearbeitung
- Du wickelst kleinere Projekte eigenständig ab
- Du übernimmst allgemeine kaufmännische und administrative Aufgaben und unterstützt unser Verwaltungsteam im Tagesgeschäft

Was bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Industriekaufrau/-mann, Bürokauffrau/-mann oder vergleichbar
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung
- Organisationsgeschick sowie eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Kunden, Lieferanten und Kollegen
- Verhandlungsgeschick und ein gutes Gespür für Preise und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Diskretion und Loyalität sind für Dich selbstverständlich
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Dir bieten?

- Leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten

Bist Du dabei?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagefähige Bewerbung per an Bewerbung@LSR-GmbH.de unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins.

LSR Galvano- und
Umwelttechnik GmbH
Daniel Schneider
Adolf-Kolping- Str. 15
73072 Donzdorf

www.LSR-GmbH.de

